

函审单
标准送审稿函审单

标准名称：

承担单位：

函审表决单总数：

本单编号：

发出日期： 年 月 日

投票截止日期： 年 月 日

表决态度：

赞成

赞成，但有建议或意见

不赞成，如采纳建议或意见改为赞成

弃权

不赞成

建议或意见理由如下：

审查单位（盖章）

技术负责人（签名）

年 月 日

年 月 日

说明：

- ① 表决方式是在选定的方框内划“√”的符号，只可划一次，选划两个框以上者按废票处理（废票不计数）。
- ② 回函说明提不出意见的单位按赞成票计；没有回函说明理由的，按弃权票处理。
- ③ 回函日期，以发信日期或邮戳为准。
- ④ 建议或意见和理由栏，幅面不够可另附纸。

审查单位承办人：

电话：